

รายงานการประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย

ครั้งที่ 4/2552

วันจันทร์ที่ 20 เมษายน 2552

ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ จังหวัดเชียงใหม่

.....

รายนามผู้มาประชุม

1	ศาสตราจารย์ ดร.เกษม	จันทร์แก้ว	นายกสภามหาวิทยาลัย
2	ศาสตราจารย์ ดร. สมบัติ	กาญจนกิจ	อุปนายกสภามหาวิทยาลัย
3	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ธีรวิชัย	หาญสมบัติ	อธิการบดี
4	นายเรืองชัย	ทรัพย์นิรันดร์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
5	ศาสตราจารย์ ดร. กฤษณะ	เนียมมณี	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
6	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ พูนศักดิ์	บุญสาตี	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
7	นายมานพ	คีมี	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
8	ดร. โชคชัย	เอกทัศนาวรรณ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
9	ศาสตราจารย์ ดร. ทวี	ตันฉศิริ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
10	นายพิชัย	ถิ่นสันติสุข	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
11	นายวีระ	รัตนศิริกุลชัย	ประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย
12	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อุดมศักดิ์	บังเมฆ	ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ
13	อาจารย์ ดร. สะอาด	อยู่เย็น	กรรมการจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร
14	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ยงยุทธ	อินทจักร์	กรรมการจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร
15	อาจารย์ ดร. ภูมิพัฒน์	พัททิพันธ์ปรีดา	กรรมการจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร
16	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ธีรณี	เพชรช้าง	กรรมการจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร
17	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ไศรตรีย์	จุฑานนท์	กรรมการจากคณาจารย์ประจำ
18	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ออมร	ชูเอียด	กรรมการจากคณาจารย์ประจำ
19	อาจารย์ เสรี	แสงอุทัย	กรรมการจากคณาจารย์ประจำ
20	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สุบิน	แก้วยัง	เลขานุการสภามหาวิทยาลัย

รายนามผู้ไม่มาประชุม

1	นายดิเรก	ก้อนกลีบ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	ติดภารกิจ
2	รองศาสตราจารย์ ดร. สมบัติ	นพริ้ง	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	ติดภารกิจ
3	นายตุลยวัต	พรหมพันธ์ใจ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	ติดภารกิจ
4	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ เจษฎา	มิ่งฉาย	กรรมการจากคณาจารย์ประจำ	ติดภารกิจ

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

1	อาจารย์จิรวรรณ	ทรัพย์เจริญ	กรรมการพัฒนาหลักสูตรฯ	ผู้แถลง
2	นายพรไชย	สาครเสถียรกุล	ผู้ช่วยเลขานุการ	
3	นางสาวนิวีตี	คณชานันท์	ผู้ช่วยเลขานุการ	
4	นางสาวอารีย์	นาคมูล	ผู้ช่วยเลขานุการ	
5	นายดำรงค์	วงษ์พรวน	ผู้ช่วยเลขานุการ	

เปิดประชุม /.....

เปิดประชุม เวลา 13.00 น.

มหาวิทยาลัยได้จัดพิธีรดน้ำดำหัวและขอพร ศาสตราจารย์ ดร.เกษม จันทร์แก้ว นายกสภามหาวิทยาลัย
เนื่องในโอกาสวันปีใหม่ไทย

นายกสภามหาวิทยาลัย กล่าวอำนวยการสภามหาวิทยาลัย และกล่าวขอบคุณกรรมการ
สภามหาวิทยาลัยทุกท่าน ที่ได้ร่วมทำหน้าที่เป็นอย่างดีเรื่อยมา จากนั้น นายกสภามหาวิทยาลัยกล่าวเปิดประชุม
และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุม

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

1.1.1 นายกสภามหาวิทยาลัย มอบของที่ระลึกแสดงความยินดี แก่กรรมการสภามหาวิทยาลัย

นายกสภามหาวิทยาลัย ในนามกรรมการสภามหาวิทยาลัย มอบของที่ระลึกแสดงความยินดีแก่กรรมการ
สภามหาวิทยาลัย ได้แก่

- 1) ศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ กาญจนกิจ กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ เนื่องในโอกาสที่ได้รับ
การยกย่องเป็นผู้มีผลงานวิชาการดีเด่น จากจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 26 มีนาคม 2552
- 2) อาจารย์ ดร.ภูมิพัฒน์ พัทธพันธ์ปรีดา คณบดีคณะเกษตรศาสตร์ เนื่องในโอกาสได้รับเลือกเป็น
กรรมการสภามหาวิทยาลัย จากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งคณบดี

1.1.2 เลขานุการสภามหาวิทยาลัยชี้แจงเอกสารที่นำแจกในการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 4/2552

เลขานุการสภามหาวิทยาลัย ชี้แจงเอกสารที่นำแจกในการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 4/2552 และ
ขออนุญาตให้บุคลากรผู้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย เข้าบันทึกและอำนวยความสะดวกในการ
ประชุมครั้งนี้

1.2 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.2.1 สรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ ครั้งที่ 2/2552

สภาคณาจารย์และข้าราชการ ได้ดำเนินการประชุม ครั้งที่ 2/2552 เมื่อวันที่ 25 มีนาคม 2552
ซึ่งในการประชุมดังกล่าวได้มีการพิจารณาวาระต่างๆ มากมาย และบัดนี้ได้สรุปรายงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว
จึงขอรายงานสรุปผลการประชุมสภาคณาจารย์และข้าราชการ ครั้งที่ 2/2552 ต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อรับทราบ

ทั้งนี้ นายกสภามหาวิทยาลัยได้ขอให้อธิการบดีชี้แจงและตอบข้อซักถามของสภาคณาจารย์และ
ข้าราชการ เพื่อให้ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ นำข้อมูลไปแจ้งผู้เกี่ยวข้องรับทราบต่อไป ดังนี้

ประเด็นที่กรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ เห็นชอบให้เสนอเรื่องถึงอธิการบดี

- ข้อ 1 เพื่อขอทราบเหตุผลความล่าช้าและเหตุผลการไม่นำผลวิเคราะห์การประเมินค่างานของคุณจินดา ชัยปิ่น
เข้าพิจารณาในการประชุมสภามหาวิทยาลัย ตามข้อร้องถามของคุณจินดา ชัยปิ่น
คำชี้แจง สภามหาวิทยาลัยได้พิจารณาผลการวิเคราะห์และประเมินค่างาน ของตำแหน่งเลขที่ 0077 และ
0011 ที่คณะกรรมการประเมินค่างาน ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเลขที่ 1705/2551 และ 2007/2551 นำเสนอ
แล้ว เมื่อคราวการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 3/2552 วันที่ 31 มีนาคม 2552
- ข้อ 2 เพื่อขอความอนุเคราะห์มหาวิทยาลัยดำเนินการให้มีการทำประชาพิจารณ์ ระเบียบสภามหาวิทยาลัยฯ
ว่าด้วย การจัดสวัสดิการที่พักออาศัยแก่นบุคลากรของมหาวิทยาลัย พ.ศ.2552
คำชี้แจง สภามหาวิทยาลัยได้พิจารณาและมีมติเห็นชอบ ระเบียบสภามหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วย การจัด
สวัสดิการที่พักออาศัยแก่นบุคลากรของมหาวิทยาลัย พ.ศ.2552 แล้ว เมื่อคราวการประชุมสภามหาวิทยาลัย
ครั้งที่ 2/2552 วันที่ 4 มีนาคม 2552 ซึ่งได้ผ่านกระบวนการทำประชาพิจารณ์เรียบร้อยแล้วก่อนนำเสนอ
สภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ หากเห็นว่าข้อบังคับฯ มีข้อแก้ไข ขอให้เสนอเรื่องต่อสภามหาวิทยาลัย
เพื่อพิจารณา ตามขั้นตอนต่อไป
- ข้อ 3 เพื่อให้มหาวิทยาลัยเร่งดำเนินการให้บุคลากรตามสัญญาได้เข้ากรอบอัตราค่าจ้าง
คำชี้แจง มหาวิทยาลัยมีระเบียบปฏิบัติในการบรรจุบุคคลเข้ากรอบอัตราค่าจ้าง คือ เมื่อผ่านกระบวนการสรร
หา จะมีช่วงเวลาทดลองงาน 3 เดือน เมื่อผ่านเกณฑ์ 3 เดือน ก็บรรจุเข้ากรอบอัตราค่าจ้าง กรณีการ
เข้าสู่ระบบพนักงานมหาวิทยาลัยนั้น มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการยกข้อบังคับฯ และนำเสนอ
สภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาแล้ว โดยสภามหาวิทยาลัยมีมติให้ปรับปรุงแก้ไข คาดว่าอยู่ระหว่างการ
ดำเนินการ แต่การบรรจุบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยนั้น ในปีงบประมาณ พ.ศ.2552 ยังไม่สามารถ
ดำเนินการได้ เนื่องจากมหาวิทยาลัยได้จัดสรรงบประมาณ เพื่อปรับขึ้นเงินเดือน และจัดสรรเป็นเงิน
ค่าครองชีพให้กับบุคลากรของมหาวิทยาลัยแล้ว ซึ่งคาดว่าในปีงบประมาณ พ.ศ.2553 มหาวิทยาลัย
จะได้รับการจัดสรรงบประมาณ เป็นค่าตอบแทนอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวนร้อยละกว่าอัตรา ซึ่งจะ
สามารถบรรจุบุคคลเข้ากรอบพนักงานมหาวิทยาลัยได้บางส่วน
- ข้อ 4 เพื่อขอขอบคุณมหาวิทยาลัย ที่แจ้งข้อมูลเกี่ยวกับการจัดเก็บเงินสะสมของบุคลากรตามสัญญาให้ผู้ที่
เป็นเจ้าของเงินแต่ละคนได้รับทราบ และเพื่อขอทราบสภาวะปัจจุบันของการบริหารเงินสะสม เช่น การแสดง
ข้อมูลบัญชีธนาคารที่รับฝากเงินสะสม
คำชี้แจง งานการเงินและบัญชี ได้ดำเนินการแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับการจัดเก็บเงินสะสมของบุคลากร
ตามสัญญาให้ผู้ที่เป็นเจ้าของเงินแต่ละคนได้รับทราบแล้ว กรณี การแสดงข้อมูลบัญชีธนาคารที่รับฝากเงิน
สะสม มหาวิทยาลัยจะประสานงานการเงินและบัญชี ให้ดำเนินการต่อไป
- ข้อ 5 เพื่อให้มหาวิทยาลัยมีกระบวนการติดตามผลการแก้ไขอาคารวิทยาลัยนานาชาติและศูนย์คอมพิวเตอร์
กรณีการก่อสร้างที่ไม่เรียบร้อย
คำชี้แจง สืบเนื่องจากงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรไม่เพียงพอในการก่อสร้าง ทำให้การก่อสร้าง
ดำเนินการในครั้งแรกได้ไม่เต็มรูปแบบ จากนั้น ได้มีการก่อสร้างเพิ่มเติมโดยผู้รับเหมาหลายชุด
เมื่อเกิดการชำรุดจึงไม่สามารถหาผู้รับผิดชอบได้ แต่มหาวิทยาลัยได้เชิญผู้รับเหมาทั้งหมดมาประชุมหารือ
ร่วมกันเพื่อกำหนดผู้รับผิดชอบเรียบร้อยแล้ว ซึ่งจะติดตามและเร่งรัดดำเนินการต่อไป

- ข้อ 6 เพื่อให้มหาวิทยาลัยมีกระบวนการติดตามผลการดำเนินงาน / โครงการต่างๆ ดังนี้ งานจัดการศึกษาระดับปริญญาโท และปริญญาเอก สาขาสังแวดล้อมศึกษา ณ ศูนย์ศรีเทพ จังหวัดเพชรบูรณ์ งานจัดการศึกษาระดับปริญญาเอก ภาคพิเศษ ตามโครงการความร่วมมือระหว่างกลุ่มมหาวิทยาลัยราชภัฏ และ UNT เพื่อพัฒนาคณาจารย์ และ โครงการเกี่ยวกับนักศึกษาจีน เพื่อให้เกิดความชัดเจนและได้รับทราบข้อมูลที่ถูกต้อง
- คำชี้แจง**
- 1) กรณีงานจัดการศึกษาระดับปริญญาโท และปริญญาเอก สาขาสังแวดล้อมศึกษา ณ ศูนย์ศรีเทพ จังหวัดเพชรบูรณ์ มหาวิทยาลัยพึงดำเนินการมาได้ระยะหนึ่ง ซึ่งจะรายงานผลการดำเนินการให้ทราบในสิ้นปีงบประมาณ
 - 2) โครงการ UNT นั้น ดำเนินการมาได้ 3 ปี และได้รายงานผลการดำเนินการต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อรับทราบแล้ว ขอให้ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ นำเอกสารที่ได้เสนอสภามหาวิทยาลัยไปแจ้งให้กรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการได้รับทราบ
 - 3) โครงการเกี่ยวกับนักศึกษาจีน ปัจจุบันมีนักศึกษา 2 กลุ่มใหญ่ กลุ่มที่ 1 เข้ามาเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์โดยตรง ชำระค่าใช้จ่ายตามระเบียบของมหาวิทยาลัยฯ รายได้ทั้งหมดจัดเก็บเข้าระบบเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย กลุ่มที่ 2 เป็นนักศึกษาจากมหาวิทยาลัยชนชาติยูนนาน ประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน ที่เข้ามาอบรมภาษาและศึกษาวัฒนธรรมไทย เป็นระยะเวลา 10 เดือน โดยมีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์และอาจารย์ ดร.ภาณุ ลิทธิวงศ์ เป็นผู้บริหารจัดการด้านรายได้ และการจัดการเรียนการสอน สำหรับการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของโครงการจะเป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย
- ข้อ 7 เพื่อเสนอแนะการดำเนินการจัดทำรายงานประจำปี ควรดำเนินการให้ครอบคลุมตามภารกิจ โดยเฉพาะโครงการที่ก่อให้เกิดรายได้ เช่น กิจการเรือนต้นสัก สระว่ายน้ำ เป็นต้น
- คำชี้แจง** มหาวิทยาลัยจัดทำรายงานประจำปีตามกรอบงบประมาณที่ได้รับการอนุมัติ แต่จะตรวจสอบอีกครั้งหนึ่งในรายงานประจำปี มีการรายงานผลการปฏิบัติงานของโครงการจัดหารายได้หรือไม่ แต่โดยปกติผู้ได้รับมอบหมายให้ดูแลโครงการจัดหารายได้ของมหาวิทยาลัย จะรายงานผลการดำเนินการต่ออธิการบดีทุก 3 เดือน และเอกสารการรายงานต่างๆ จะถูกจัดเก็บไว้ที่งานการเงินและบัญชี หากสภาคณาจารย์และข้าราชการต้องการรับทราบข้อมูล อธิการบดีจะประสานให้งานการเงินและบัญชีสำเนาเอกสารดังกล่าวต่อไป
- ข้อ 8 เพื่อให้มหาวิทยาลัยมีการบำบัดน้ำเสียก่อนปล่อยน้ำลงคลองโพ
- คำชี้แจง** แท้จริงแล้วน้ำเสียส่วนใหญ่ไหลมาจากท่อเทศบาลซึ่งเป็นของหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย แต่เส้นทางของการระบายออกจะไหลรวมมาผ่านมหาวิทยาลัยก่อนที่จะไหลลงคลองโพ
- นายกสภามหาวิทยาลัย ขอให้มหาวิทยาลัยประสานบุคลากรผู้มีความรู้ ร่วมหาทางแก้ไขในเรื่องการบำบัดน้ำเสีย
- ข้อ 9 เพื่อให้มหาวิทยาลัยมีมาตรการป้องกันการรับชำระค่าลงทะเบียนจากนักศึกษาดังตัวอย่างกรณีของนางสาวอารียา ยังหุ่น นักศึกษาภาคพิเศษ ทั้งนี้ เพื่อชื่อเสียงของมหาวิทยาลัยและให้ความเป็นธรรมแก่ผู้เสียหายน

คำชี้แจง มหาวิทยาลัยได้กำชับนักศึกษาทุกครั้งเมื่อมีการปฐมนิเทศ ว่าให้ชำระเงินต่างๆ กับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านการเงินของมหาวิทยาลัยเท่านั้น กรณีของ นางสาวอารียา ยังหุ่่น เป็นนักศึกษาภาคพิเศษ ไม่ได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนหลายเทอม และมาติดต่อขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา ซึ่งมหาวิทยาลัยได้อนุญาตให้คืนสภาพได้ และต้องมีการชำระเงินในส่วนที่ค้างชำระ จากนั้น นางสาวอารียา ยังหุ่่น ได้แจ้งฝากเงินให้เจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยคนหนึ่ง ซึ่งขณะนี้ได้พ้นจากการเป็นพนักงานของมหาวิทยาลัยแล้ว เนื่องจากรับเงินของนักศึกษาแล้วไม่มาชำระให้กับมหาวิทยาลัย และไม่มาทำงาน ซึ่งมหาวิทยาลัยได้แจ้งความลงบันทึกประจำวัน และเรียกเจ้าหน้าที่มาเจรจา ซึ่งเจ้าหน้าที่ยอมรับว่ารับเงินไปจริงแต่จำชื่อนักศึกษาและจำนวนเงินไม่ได้ ดังนั้น มหาวิทยาลัยจึงไม่มีหลักฐานที่แสดงได้ว่า นางสาวอารียา ยังหุ่่น ได้ชำระเงินแล้ว ในขั้นตอนต่อไป มหาวิทยาลัยจะประสานทางธนาคารให้เป็นหน่วยรับชำระเงิน กิจกรรมต่างๆ ของมหาวิทยาลัย โดยให้นักศึกษาเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายกรณีไม่ชำระเงินตามกำหนด

ข้อ 10 เพื่อให้มหาวิทยาลัยได้ตระหนักถึงการปลูกฝังค่านิยมที่ดี ซึ่งเป็นต้นไม้อัจฉริยะประจำมหาวิทยาลัย คำชี้แจง มหาวิทยาลัยอยู่ระหว่างการหาต้นทางนกอพยพ มาปลูกภายในมหาวิทยาลัย เนื่องจากปัจจุบันต้นทางนกอพยพฝั่งหายากมาก

ประเด็นที่กรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ เสนอเรื่องถึงนายกสภามหาวิทยาลัย เพื่อขอความอนุเคราะห์ให้สภามหาวิทยาลัยมีกระบวนการ ดังนี้

ข้อ 1 กระบวนการติดตามความคืบหน้าการดำเนินการหาผู้รับผิดชอบกรณีเงินมหาวิทยาลัยสูญหายจากบัญชี ประมาณ 3 ล้านบาท

คำชี้แจง คณะกรรมการสอบความรับผิดชอบได้บันทึกผลการสอบสวนเสร็จแล้ว และมหาวิทยาลัยได้มีคำสั่งให้ผู้เกี่ยวข้องนำเงินมาชำระคืน จำนวนเงินประมาณสามล้านบาท และสอบพบเพิ่มอีกสามหมื่นกว่าบาท ขณะนี้อยู่ระหว่างการดำเนินการทางกฎหมาย

ข้อ 2 กระบวนการติดตามเร่งรัด การดำเนินการตามระเบียบสภามหาวิทยาลัย ว่าด้วย การจัดสวัสดิการของมหาวิทยาลัย พ.ศ.2549

คำชี้แจง ขณะนี้องค์การบริหารงานบุคคล อยู่ระหว่างการรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เพื่อเสนอมหาวิทยาลัยดำเนินการ

มติที่ประชุม รับทราบ

1.2.2 รายงานการใช้จ่ายงบประมาณมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ประจำเดือนมีนาคม พ.ศ.2552

จากการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 3/2552 เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2552 ที่ประชุมได้มอบหมายให้เลขานุการสภามหาวิทยาลัย รายงานการใช้จ่ายงบประมาณมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ต่อสภามหาวิทยาลัย ความละเอียดทราบแล้วนั้น

เลขานุการสภามหาวิทยาลัย จึงขอรายงานการใช้จ่ายงบประมาณมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ประจำเดือนมีนาคม พ.ศ.2552 ต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ สรุปได้ ดังนี้

1) รายงานจริง /.....

- 1) รายจ่ายจริงเงินงบประมาณแผ่นดิน
งบประมาณ 350,047,500.00 บาท เบิกจ่าย 129,129,722.59 บาท คงเหลือ 216,490,677.41 บาท
คิดเป็นร้อยละ 36.89
- 2) เงินกันปี 2550
งบประมาณ 59,190,750.00 บาท เบิกจ่าย 59,190,750.00 บาท คงเหลือ - บาท คิดเป็นร้อยละ 100
- 3) เงินกันปี 2551
งบประมาณ 104,362,227.70 บาท เบิกจ่าย 33,753,463.70 บาท คงเหลือ 70,608,764.00 บาท
คิดเป็นร้อยละ 32.34

มติที่ประชุม รับทราบ

1.2.3 รายงานจำนวนบุคลากรที่ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาต่อ

ตามที่มหาวิทยาลัยได้มีนโยบายสนับสนุนให้บุคลากรของมหาวิทยาลัย ได้รับการพัฒนาความรู้ด้าน การศึกษาต่อในระดับต่างๆ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการจัดการเรียนการสอนและเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติหน้าที่ ให้เป็นไปตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยจึงขอรายงานจำนวนบุคลากรที่ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาต่อ ต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่อรับทราบ ซึ่งประกอบด้วยรายละเอียดของบุคลากรของหน่วยงานสายวิชาการ บุคลากรของหน่วยงาน สายสนับสนุน และบุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย ที่ได้รับการอนุมัติให้ลาศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก ระดับ ปริญญาโท และระดับปริญญาตรี

ข้อเสนอแนะ มหาวิทยาลัยควรผลักดันให้บุคลากรสายวิชาการศึกษาต่อด้านพื้นฐานวิทยาศาสตร์ เนื่องจากเป็นวิชา พื้นฐานที่มีความจำเป็นมากในอนาคต

มติที่ประชุม รับทราบ

1.2.4 การรับสมัครนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2552

เลขานุการสภามหาวิทยาลัยได้ขอข้อมูลการรับสมัครนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2552 ซึ่งรับสมัคร 3 รอบ ดังนี้

- 1) รอบแรก วันที่ 1 สิงหาคม 2551 วันสถาปนามหาวิทยาลัย
- 2) รอบที่ 2 ระหว่างเดือนตุลาคม 2551 – มกราคม 2552 โคมทิมแนะแนวของมหาวิทยาลัย (บุคลากรของกองบริการการศึกษา และอาจารย์ที่ เป็นผู้แทนจากคณะ) ออกไปแนะแนว

ในสถานศึกษา

ในรอบที่ 2 นี้ นักเรียนสมัครกับทีมแนะแนวที่ไปแนะแนวที่โรงเรียนหรือสมัครทางไปรษณีย์ ซึ่งโรงเรียนจะให้คำรับรองผลการศึกษานักเรียนซึ่งผลการศึกษาหรือเกรดจะต้องเป็นไปตามเกณฑ์ที่ สาขาวิชากำหนด

3) การสอบคัดเลือกรอบที่ 1 รับสมัครที่มหาวิทยาลัย ระหว่างวันที่ 1-10 เมษายน (ของทุกปี) 2552 นอกจากสมัครที่มหาวิทยาลัยแล้ว ยังสามารถสมัครผ่าน web site ของมหาวิทยาลัยทาง Internet แล้วส่งเอกสารหลักฐานทางไปรษณีย์ให้กองบริการการศึกษา

4) การสอบคัดเลือกรอบ 2 รับหลังจากที่นักเรียนโค้วตามารายงานตัวแล้ว รวมทั้งที่สอบคัดเลือกรายงานตัวแล้ว ยังมีจำนวนที่จะรับได้อีก ก็จะมีการสอบคัดเลือกกรองสอง รายละเอียดดังตารางเปรียบเทียบที่แนบมาพร้อมกันนี้

จึงนำแจ้งสภามหาวิทยาลัยเพื่อรับทราบ

ข้อเสนอแนะ มหาวิทยาลัยควรให้ความสำคัญด้านการรับสมัครนักเรียนโรงเรียนสาธิตด้วย

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 3/2552

เลขานุการสภามหาวิทยาลัยได้จัดทำรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 3/2552 เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2552 จำนวน 14 หน้า เรียบร้อยแล้ว แต่เนื่องจากการประชุมมีกำหนดระยะเวลาใกล้เคียงกัน ประกอบกับ มีวันหยุดราชการติดต่อกันหลายวัน เลขานุการสภามหาวิทยาลัย จึงไม่สามารถจัดส่งรายงานการประชุม ให้คณะกรรมการได้พิจารณารับรองรายงานการประชุมล่วงหน้าเหมือนเช่นทุกครั้งได้

จึงขอเสนอรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 3/2552 เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2552 จำนวน 14 หน้า ต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 3/2552 เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2552 โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 ความคืบหน้าการหารือกฤษฎีกา เรื่อง วาระการดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัย จากคณาจารย์ประจำ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

สืบเนื่องจากการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 3/2552 เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2552 ที่ประชุมได้พิจารณากำหนดประเด็นการหารือข้อกฎหมายต่อคณะกรรมการกฤษฎีกา โดยให้ทำหนังสือพร้อมกับแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง ส่งถึง นายตุลยวัต พรหมพันธ์ใจ กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ พิจารณาในเบื้องต้นก่อนนำเสนอคณะกรรมการกฤษฎีกานั้น

เนื่องจากการประชุมครั้งนี้ นายตุลยวัต พรหมพันธ์ใจ และรองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ นพรัค กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ไม่ได้มาประชุมเนื่องจากติดภารกิจ ประกอบกับในการประชุม ครั้งที่ 3/2552 ที่ผ่านมา สภามหาวิทยาลัยมีการพิจารณาเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องด้วย ซึ่งเลขานุการสภามหาวิทยาลัยจะประสานแจ้งความคืบหน้าให้กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิทั้งสองท่านได้รับทราบต่อไป

มติที่ประชุม เห็นชอบ ให้เลื่อนการพิจารณาออกไปก่อน ตามที่เสนอ
มอบหมายให้ เลขานุการสภามหาวิทยาลัย ประสานติดตาม และรายงานความคืบหน้าให้ สภามหาวิทยาลัยได้รับทราบต่อไป

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

4.1 ขออนุมัติปริญญาบัตรบัณฑิต ประจำปีภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2551

ความเป็นมา ด้วยคณะกรรมการสภาวิชาการ ได้ดำเนินการพิจารณาผลการศึกษของผู้สำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาตรี ประจำปีภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2551 ในคราวการประชุมครั้งที่ 4/2552 เมื่อวันที่ 10 เมษายน 2552 จำนวน 837 คน เรียบร้อยแล้ว

ประเด็นนำเสนอ ขออนุมัติ ปริญญาบัตรบัณฑิต ประจำปีภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2551 จำนวน 837 คน ดังนี้
ระดับปริญญาตรี

สาขาวิทยาศาสตร์	จำนวน	104	คน
สาขาศิลปศาสตร์	จำนวน	127	คน
สาขาการศึกษา	จำนวน	224	คน
สาขาบริหารธุรกิจ	จำนวน	218	คน
สาขาการบัญชี	จำนวน	126	คน
สาขารัฐประศาสนศาสตร์	จำนวน	4	คน
สาขาเทคโนโลยี	จำนวน	34	คน

มติที่ประชุม อนุมัติ ปริญญาบัตรบัณฑิต ประจำปีภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2551 จำนวน 837 คน ตามที่เสนอ

4.2 ขออนุมัติปริญญาบัตรมหาบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู ประจำปีภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2551

ความเป็นมา ด้วยคณะกรรมการสภาวิชาการ ได้ดำเนินการพิจารณาผลการศึกษของผู้สำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาโท และระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต ประจำปีภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2551 ในคราวการประชุม ครั้งที่ 4/2552 เมื่อวันที่ 10 เมษายน 2552 จำนวน 462 คน เรียบร้อยแล้ว

ประเด็นนำเสนอ ขออนุมัติ ปริญญาบัตรมหาบัณฑิต และประกาศนียบัตรวิชาชีพครู ประจำปีภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2551 จำนวน 462 คน ดังนี้

ภาคปกติ

ประกาศนียบัตรบัณฑิต

วิชาชีพครู จำนวน 54 คน

ภาคพิเศษ

ครุศาสตรมหาบัณฑิต

สาขาการบริหารการศึกษา จำนวน 1 คน

สาขาหลักสูตรและการสอน จำนวน 4 คน

รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต

สาขาการบริหารและพัฒนาประชาคมเมืองและชนบท จำนวน 6 คน

ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต	จำนวน	1	คน
สาขาภาษาอังกฤษ			
ประกาศนียบัตรบัณฑิต	จำนวน	396	คน
วิชาชีพครู			
มติที่ประชุม	อนุมัติ	ปริญญาบัตรมหาบัณฑิต และประกาศนียบัตรวิชาชีพครู	ประจำภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2551 จำนวน 462 คน ตามที่เสนอ

4.3 พิจารณา (ร่าง) ระเบียบ และ (ร่าง) ประกาศ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารเงินรายได้ ศูนย์วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ความเป็นมา เพื่อให้การบริหารจัดการเงินรายได้ของศูนย์วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการจัดทำ (ร่าง) ระเบียบ และ (ร่าง) ประกาศที่เกี่ยวข้องกับการบริหารเงินรายได้ของศูนย์วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โดยเอกสาร (ร่าง) ระเบียบและ (ร่าง) ประกาศ ดังกล่าว ได้ผ่านการพิจารณากลับกรองเบื้องต้น จากการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 6/2550 เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2550 และการประชุมคณะกรรมการตรวจทาน (ร่าง) ระเบียบและ (ร่าง) ประกาศ ของศูนย์วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ครั้งที่ 1/2551 เมื่อวันที่ 4 กันยายน 2551 เรียบร้อยแล้ว

ประเด็นนำเสนอ ขอความเห็นชอบ (ร่าง) ระเบียบ และ (ร่าง) ประกาศ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารเงินรายได้ ศูนย์วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 3 ฉบับ ดังนี้

- 1) ร่าง ระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วย การบริหารเงินรายได้ของศูนย์วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ พ.ศ.2552
- 2) ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง กำหนดอัตราค่าบริการเครื่องมือวิทยาศาสตร์ การวิเคราะห์ทดสอบอาหารและไม่ใช่อาหาร พ.ศ.2552
- 3) ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง กำหนดอัตราค่าใช้บริการห้องประชุม และห้องปฏิบัติการของศูนย์วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี พ.ศ.2552

มติที่ประชุม

- 1) เห็นชอบ ระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วย การบริหารเงินรายได้ของศูนย์วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ พ.ศ.2552 โดยแก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้
 - (1) แก้ไข ข้อ 2 เป็นดังนี้ “ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2552 เป็นต้นไป”
 - (2) ตัดข้อความในบทนิยามคำว่า “รายได้” ออกทั้งหมด เนื่องจากมีปรากฏไว้แล้วในหมวดที่ 1 ข้อ 6
- 2) เห็นชอบ ประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง กำหนดอัตราค่าบริการเครื่องมือวิทยาศาสตร์ การวิเคราะห์ทดสอบอาหารและไม่ใช่อาหาร พ.ศ.2552 โดยแก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

การกำหนดอัตราค่าบริการเครื่องมือทางวิทยาศาสตร์ ควรกำหนดให้เหมาะสม ไม่ควรกำหนดสูงเกินไป เพื่อให้ท้องถิ่นสามารถมาใช้บริการได้

3) เห็นชอบ /.....

3) เห็นชอบ ประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง กำหนดอัตราค่าใช้บริการห้องประชุม และห้องปฏิบัติการของ ศูนย์วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี พ.ศ.2552

โดยแก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

(1) ปรับรูปแบบการนำเสนออัตราค่าห้องประชุม และห้องปฏิบัติการ ในข้อ 1 และข้อ 2 เป็นดังนี้

ครึ่งวัน (ไม่เกิน 4 ชั่วโมง) เป็นเงิน บาท

1 วัน (ไม่เกิน 8 ชั่วโมง) เป็นเงิน บาท

เกิน 8 ชั่วโมง จ่ายเพิ่มอีกชั่วโมงละ บาท (เศษของชั่วโมง คิดเป็น 1 ชั่วโมง)

(2) กำหนดอัตราค่าล่วงเวลาเจ้าหน้าที่ ในข้อ 3 และข้อ 4 ให้ชัดเจนว่าเป็นค่าบริการต่อวันหรือต่อสัปดาห์

มอบหมายให้ ผู้อำนวยการศูนย์วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขระเบียบและประกาศ ให้เป็นไปตามข้อเสนอแนะของที่ประชุม และให้นำแจ้งสภามหาวิทยาลัยเพื่อรับทราบ ในการประชุมครั้งต่อไป

4.4 พิจารณา (ร่าง) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยว

ความเป็นมา ด้วยคณะกรรมการสภาวิชาการ ได้ดำเนินการพิจารณา (ร่าง) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยว คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ในคราวการประชุม ครั้งที่ 4/2552 เมื่อวันที่ 10 เมษายน 2552 โดยมีมติเห็นชอบให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

ประเด็นนำเสนอ พิจารณา (ร่าง) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยว

ข้อเสนอแนะ

- 1) ปรับรายวิชาให้มี Management ทัวไปก่อน และควรเจาะลึก
- 2) ควรมีเอกลักษณะในสาขานั้น
- 3) ชื่อสาขา “การจัดการการท่องเที่ยว” กว้างเกินไป ควรปรับให้เน้นจำเพาะ
- 4) ควรคำนึงว่า เมื่อสำเร็จการศึกษาแล้ว ต้องสามารถเป็นเจ้าของกิจการการท่องเที่ยวได้
- 5) ข้อมูลอ้างอิง ควรศึกษาจากหนังสือเฉพาะการท่องเที่ยวประกอบด้วย
- 6) ควรขอคำปรึกษาจากผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์ ด้านการท่องเที่ยว ธุรกิจ การสื่อสาร หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อปรับปรุงวิสัยทัศน์ และมุมมองในการพัฒนารายวิชาการของหลักสูตรฯ
- 7) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จะจัดสัมมนาแนวทางในการพัฒนารัฐกิจท่องเที่ยว ระหว่างวันที่ 11 – 14 พฤษภาคม 2552 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ควรส่งบุคลากรเข้าร่วมการสัมมนา เพื่อนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาหลักสูตรฯ

มติที่ประชุม มอบหมายให้ คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรฯ ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรให้เป็นไปตาม ข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัย จากนั้น นำ (ร่าง) หลักสูตรที่ปรับปรุงแก้ไขแล้ว ส่งให้ ศ.ดร.สมบัติ กาญจนกิจ นายเรืองชัย ทรัพย์นิรันดร์ และ ผศ.พูนศักดิ์ บุญสาตี กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ตรวจสอบในเบื้องต้น และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป

ระเบียบวาระที่ 5 /.....

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

5.1 ปฏิทินการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ประจำปี 2552

จากการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 3/2552 เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2552 ที่ประชุมได้มอบหมายให้เลขานุการสภามหาวิทยาลัย จัดทำปฏิทินการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ประจำปี 2552 นำแจกกรรมการสภามหาวิทยาลัย เพื่อให้กรรมการสามารถจัดสรรเวลาในการมาประชุมสภามหาวิทยาลัย และจัดสรรเวลาในการปฏิบัติภารกิจอื่นๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบกับการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2552 เมื่อวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2552 ที่ประชุมได้เห็นชอบเปลี่ยนแปลงกำหนดการประชุม จากเดิม กำหนดประชุมในวันพฤหัสบดี สัปดาห์ที่ 4 ของเดือน เปลี่ยนแปลงเป็นกำหนดประชุม ในวันพุธ สัปดาห์ที่ 1 ของเดือน ดังนั้น เลขานุการสภามหาวิทยาลัย จึงขอความอนุเคราะห์กรรมการสภามหาวิทยาลัยพิจารณากำหนดวันประชุม เพื่อเลขานุการสภามหาวิทยาลัย จะได้ดำเนินการจัดทำปฏิทินการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ประจำปี 2552 และนำแจกกรรมการฯ ในครั้งต่อไป

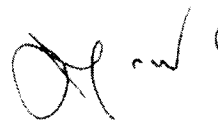
มติที่ประชุม เห็นชอบ กำหนดปฏิทินการประชุมสภามหาวิทยาลัย ประจำปี 2552 (เดือนพฤษภาคม – เดือนธันวาคม 2552) ดังนี้

ครั้งที่ 5/2552	เดือนพฤษภาคม 2552	วันพุธที่ 6 พฤษภาคม 2552
ครั้งที่ 6/2552	เดือนมิถุนายน 2552	วันพุธที่ 3 มิถุนายน 2552
ครั้งที่ 7/2552	เดือนกรกฎาคม 2552	วันพฤหัสบดีที่ 2 กรกฎาคม 2552
ครั้งที่ 8/2552	เดือนสิงหาคม 2552	วันพุธที่ 5 สิงหาคม 2552
ครั้งที่ 9/2552	เดือนกันยายน 2552	วันพุธที่ 9 กันยายน 2552
ครั้งที่ 10/2552	เดือนตุลาคม 2552	วันพุธที่ 7 ตุลาคม 2552
ครั้งที่ 11/2552	เดือนพฤศจิกายน 2552	วันพุธที่ 4 พฤศจิกายน 2552
ครั้งที่ 12/2552	เดือนธันวาคม 2552	วันพุธที่ 9 ธันวาคม 2552

ปิดประชุม เวลา 16.50 น.



(นางสาวนิธิดา คัณชานันท์)
บันทึก/พิมพ์รายงานการประชุม



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุบิน แก้วยัง)
ตรวจ/ทานรายงานการประชุม