

ขั้นตอนการเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

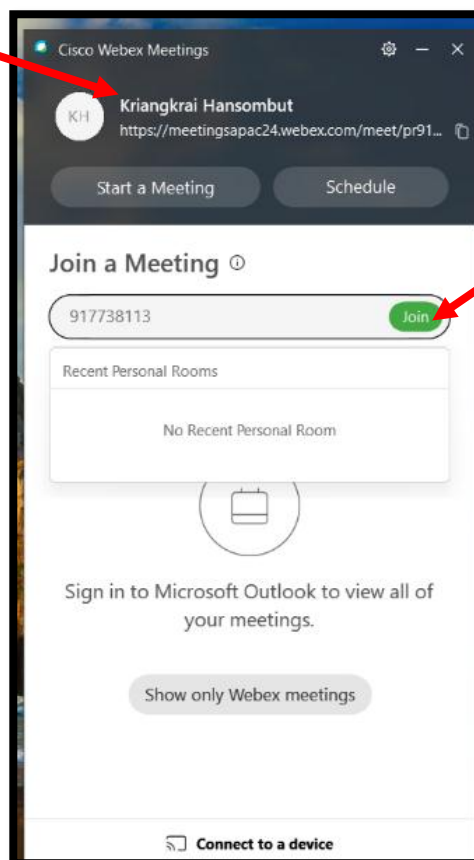
เนื่องจากปัจจุบันได้เกิดการแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา 2019 เพื่อเป็นการป้องกันการแพร่กระจายและป้องกันการติดเชื้อ คณะกรรมการสรรหาคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยจึงกำหนดให้มีการเสนอชื่อผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้โปรแกรม Cisco Webex Meeting เพื่อเป็นการรักษาระยะห่างและอำนวยความสะดวกแก่ผู้มีสิทธิเสนอชื่อ ซึ่งเป็นโปรแกรมที่มีความปลอดภัยสูงและเชื่อถือได้ โดยท่านสามารถใช้วิธีการเสนอชื่อโดยผ่านโปรแกรม Cisco Webex Meeting หรือกรอกใบเสนอชื่อดด้วยตนเอง โดยเลือกช่องทางวิธีการเสนอชื่อได้เพียงช่องทางเดียวเท่านั้น ซึ่งในการเสนอชื่อผ่านโปรแกรม Cisco Webex Meeting ท่านจะต้องเตรียมความพร้อม ดังนี้

1. ระบบ Internet
2. คอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก หรือโทรศัพท์มือถือ เพื่อใช้ในการดาวน์โหลดโปรแกรม
3. ดาวนโหลดโปรแกรมเพื่อติดตั้งในอุปกรณ์ของท่าน ตามคู่มือการติดตั้งของคณะกรรมการสรรหาฯ

โดยเมื่อท่านทำการดาวนโหลดโปรแกรมตามคู่มือการติดตั้งของคณะกรรมการสรรหาฯ เรียบร้อยแล้ว คณะกรรมการสรรหาฯ ได้กำหนดขั้นตอนและวิธีการเสนอชื่อ ดังนี้

1. ใส่หมายเลขห้องที่จะเข้าร่วมประชุมในช่อง Join a Meeting เมื่อพิมพ์หมายเลขห้องเรียบร้อยแล้ว ให้กดเมนู Join ปุ่มสีเขียว ตามภาพที่ 1 หรือเข้าด้วยลิงค์ที่คณะกรรมการจะเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของ สภามหาวิทยาลัยและทางไลน์กลุ่มของคณาจารย์

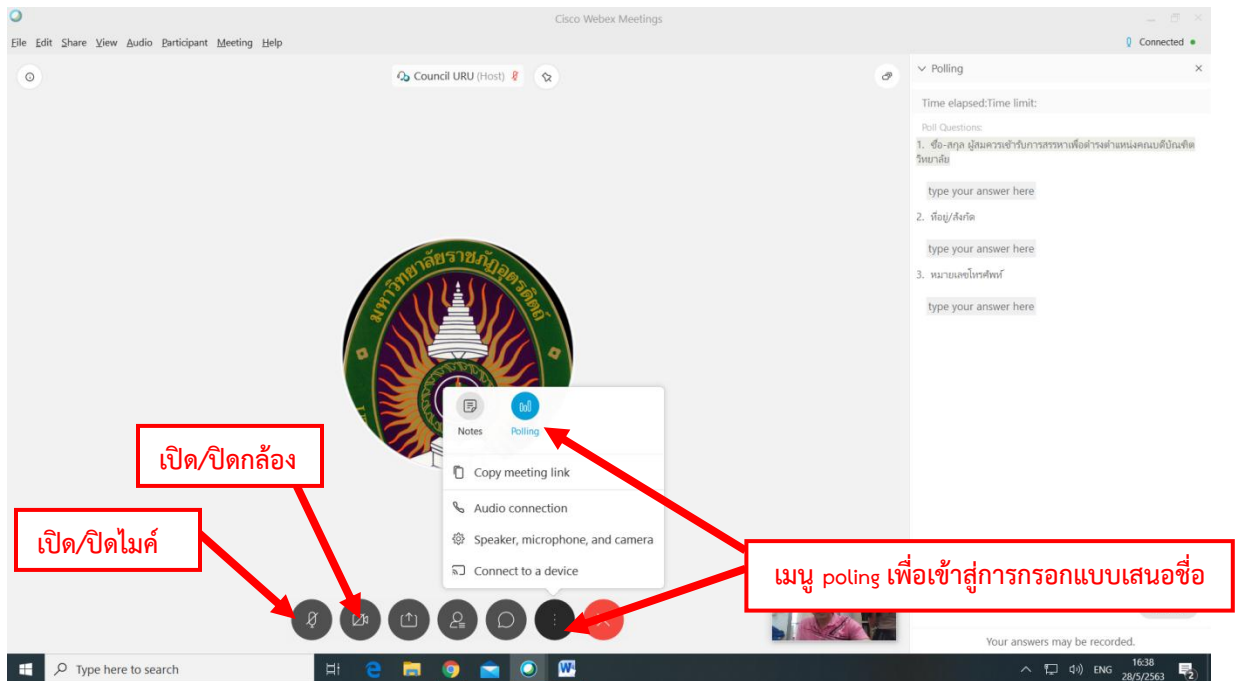
ขอให้ท่านตั้งชื่อ account เป็นชื่อ-นามสกุลของท่าน เนื่องจากผู้ดูแลระบบจะตรวจสอบชื่อของท่านก่อนที่จะรับเข้าสู่ระบบกระบวนการเสนอชื่อ



เข้าร่วมประชุม โดยการใส่หมายเลขห้อง

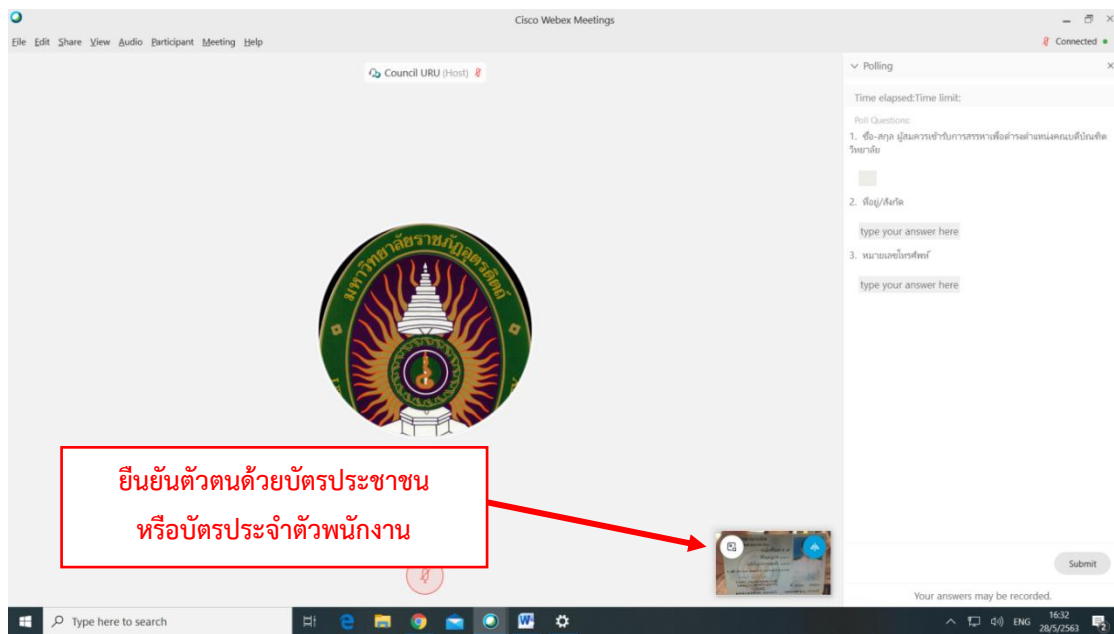
ภาพที่ 1

2. ท่านจะเข้าสู่ห้องประชุมและปรากฏเมนูในการใช้งาน โดยให้ท่านเปิดไมโครโฟน และเปิดกล้องก่อนที่จะทำการเสนอชื่อ



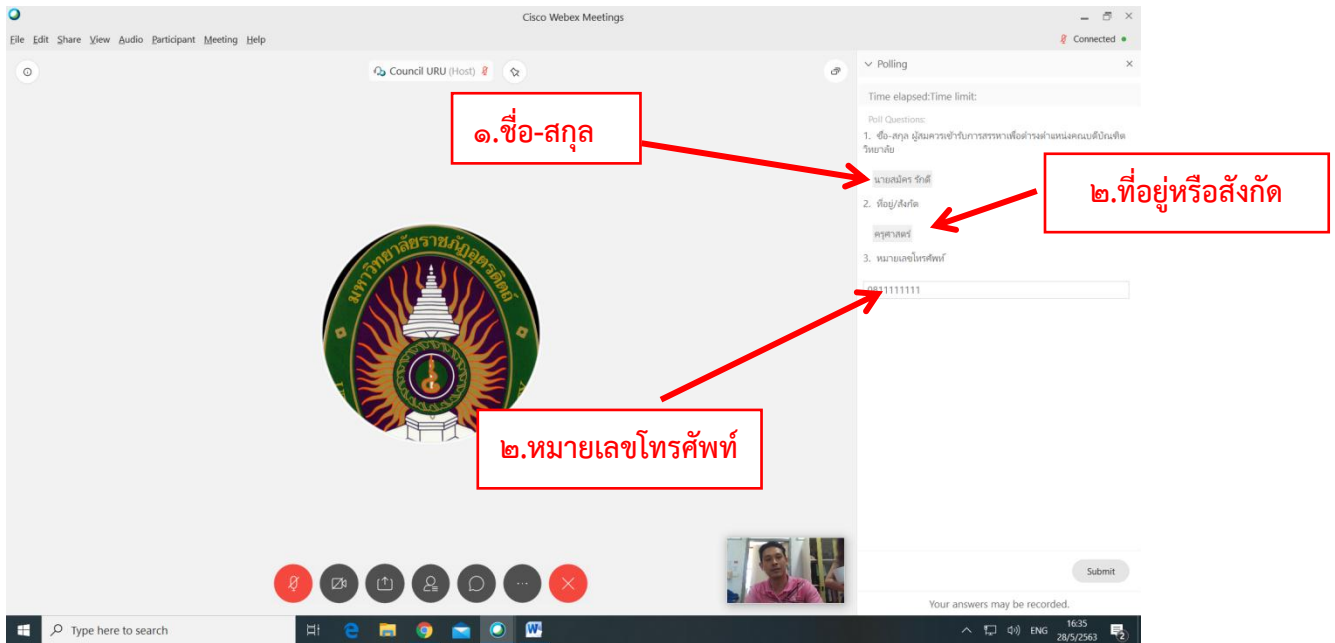
ภาพที่ 2

3. ยืนยันตัวตนด้วยบัตรประชาชนหรือบัตรประจำตัวพนักงานต่อเจ้าหน้าที่โดยการแสดงบัตรผ่านกล้อง และรอให้เจ้าหน้าที่ทำการตรวจสอบสิทธิก่อนที่จะทำการเสนอชื่อ ดังภาพที่ 3 หากท่านไม่เปิดกล้องเพื่อยืนยันตัวตนภายใน 5 นาที ขอให้ท่านเข้าสู่ระบบใหม่อีกครั้งหนึ่งเพื่อยืนยันตัวตน



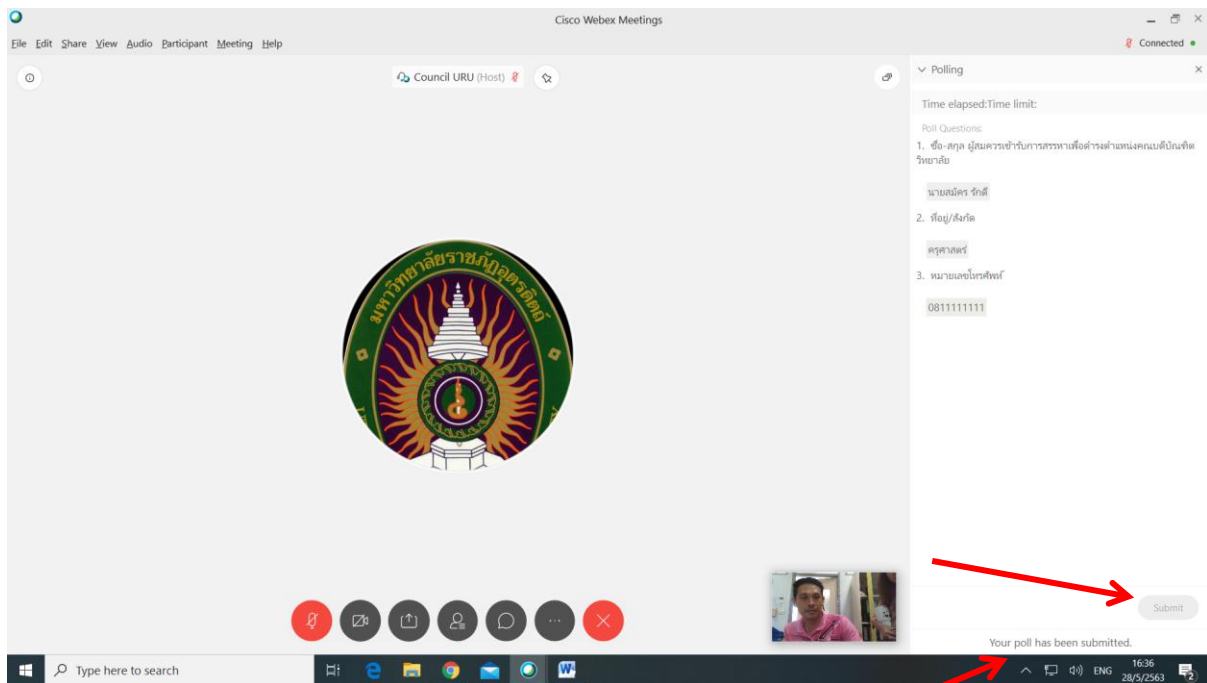
ภาพที่ 3

4. กรอกข้อมูลผู้สมัครดำรงตำแหน่งคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ได้แก่ ชื่อ-สกุล ที่อยู่หรือสังกัด หมายเลขโทรศัพท์ (กรณีกรอกข้อมูลไม่ครบถ้วนให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการสรรหาในการพิจารณา)



ภาพที่ 4

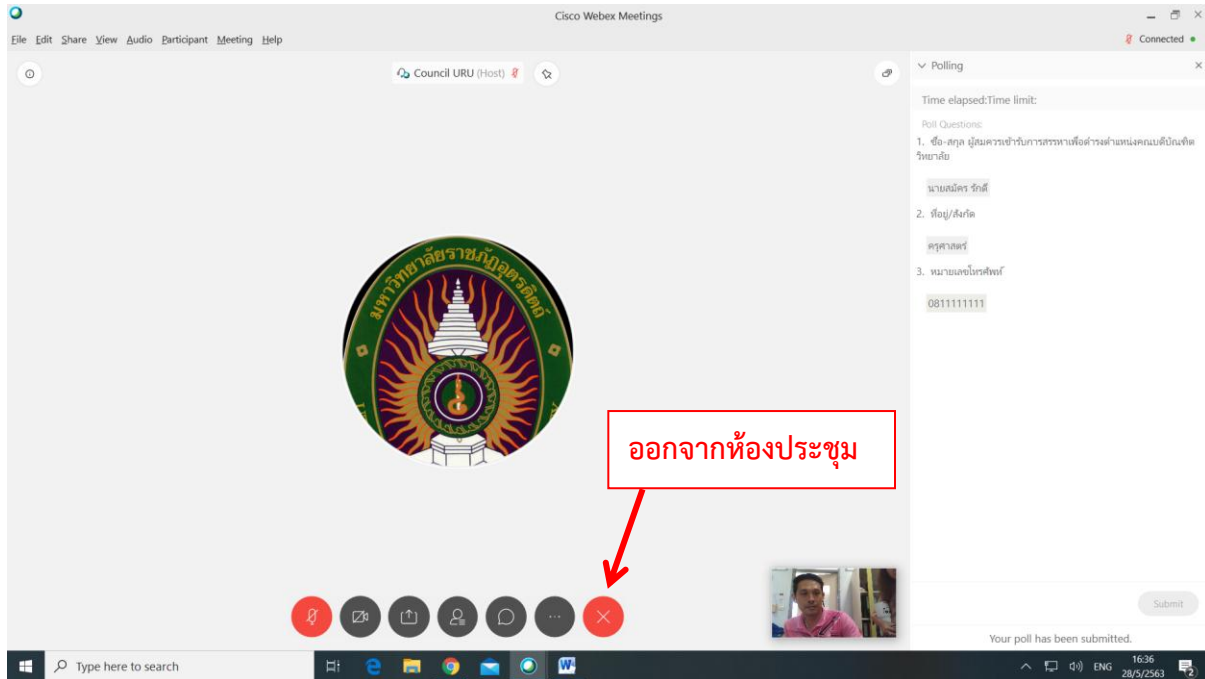
5. เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จแล้วให้กดเมนู Submit เพื่อเป็นการส่งข้อมูล



เมื่อขึ้นข้อความนี้
 “Your poll has been submitted”
 แสดงว่าท่านได้ส่งข้อมูลการเสนอเรียบร้อยแล้ว

ภาพที่ 5

6. เมื่อท่านได้ทำการเสนอชื่อเรียบร้อยแล้ว ให้กดเครื่องหมายกากบาท (X) สีแดงเพื่อออกจากห้องประชุมเพื่อให้ผู้มีสิทธิชื่อรายต่อได้ ได้เข้ามาใช้สิทธิเสนอชื่อ



ภาพที่ 6

หมายเหตุ

1. กรณีที่มีผู้ทำการเสนอชื่ออยู่ ท่านจะไม่สามารถเข้าโปรแกรมได้ ทั้งนี้ ให้รอจนกว่าเจ้าหน้าที่ที่ดูแลห้องประชุมจะรับท่านเข้าห้องประชุม หรือสามารถโทรสอบถาม ได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ภายใน 1825,1826
2. ผู้ที่ไม่สามารถเสนอชื่อผ่านโปรแกรม Cisco Webex ระหว่างวันจันทร์ที่ 8-วันอังคารที่ 9 มิถุนายน 2563 ได้ สามารถมาใช้สิทธิเสนอชื่อโดยวิธีการกรอกแบบเสนอชื่อด้วยตนเองได้ที่ สำนักงานอธิการบดี ชั้น 1 อาคารภูมิราชภัฏ ระหว่างวันพฤหัสบดีที่ 11 - วันศุกร์ที่ 12 มิถุนายน 2563 เวลา 09.00-16.00 น.